CASA ESPERANZA MONTESSORI

Orientación de Voluntarios 2026-2027

¡Gracias por su interés en convertirse en un voluntario aprobado y apoyar a nuestra escuela!

Hay muchas oportunidades para ser voluntario en el salón de clases de su hijo/a y en toda la escuela. Al comenzar el nuevo año escolar, consulte con el maestro de su hijo/a sobre las oportunidades específicas disponibles.

Algunas oportunidades para ser voluntario:

- **Lectura: Padres que escuchan a los niños leer en voz alta. Los voluntarios se sientan en el pasillo fuera del salón para escuchar a los estudiantes leer y/o vienen a leer con los estudiantes.**
- **Chaperone –** parents attend field trips and help teachers with chaperoning students.
- **Eventos escolares: como el Día de Campo, la Noche de Alfabetización, la Feria de Creatividad y la participación en la PFA (Asociación de Padres y Facultad).**

Y muchas otras oportunidades que surjan durante el año escolar. Una vez que sea un voluntario aprobado, recibirá correos electrónicos con oportunidades para inscribirse.

¿Cómo me convierto en un voluntario aprobado?

- Vea esta presentación de Orientación de Voluntarios.
- Complete el formulario de Google confirmando que ha completado la orientación.
- Complete una verificación de antecedentes a través de CastleBranch. Encuentre las instrucciones AQUÍ.

Estacionamiento – Al llegar al campus
Procedimiento de registro de entrada y salida

- Al llegar al campus, estacione en cualquier espacio disponible en la parte delantera o trasera de la escuela. Los espacios de estacionamiento para visitantes (identificados con un letrero de Visitante en la entrada principal) están limitados a visitantes que permanezcan 1 hora o menos.
- Toque el timbre ubicado a la derecha de la puerta principal y el personal de la oficina le ayudará.
- Sign in at the office. Make sure to bring an ID.
- Se le entregará una credencial de voluntario. Use esta credencial mientras se encuentre en el campus.
- Cuando salga de Casa Esperanza, pase por la oficina principal para registrar su salida y devolver su credencial de voluntario.

Estos requisitos son necesarios porque:

- La protección de nuestros estudiantes y el mantenimiento de la seguridad del campus son de suma importancia.
- Los voluntarios serán reconocidos individualmente por su dedicación y servicio a nuestra escuela.

Nota especial para padres de niños pequeños

- Los voluntarios de salón/patio que interactúan con los estudiantes, los supervisan o realizan otras tareas dentro del edificio escolar durante el horario de clases NO pueden traer a sus otros hijos.
- Llevar niños en edad preescolar a un salón de clases representa un problema de responsabilidad para la escuela.
- Tenga en cuenta que aún puede ayudar a la escuela haciendo arreglos para realizar el trabajo desde casa. No dude en comunicarse con el maestro de su hijo/a.

Disciplina

- Las medidas disciplinarias son responsabilidad de los maestros y del personal de la escuela.
- **Los voluntarios no aplican medidas disciplinarias.**
- Informe inmediatamente al maestro si surge un problema de disciplina.

Regulaciones de Salud

- Por favor, no venga a la escuela si está enfermo. Esto incluye resfriado, dolor de garganta o tos.
- Puede pensar que dejará al maestro con poco personal y querer ser voluntario aunque no se sienta bien, pero hacerlo no es bueno para usted, los niños ni el maestro.
- Comuníquese con la escuela o con el coordinador de voluntarios cuando tenga una ausencia imprevista. Los niños aprenden con el ejemplo y le pedimos que, como modelo a seguir, practique buenos hábitos de salud cuando esté en la escuela.

Asistencia

- Se espera puntualidad y responsabilidad, ya que los estudiantes cuentan con usted. Informe a los maestros con anticipación sobre las ausencias planificadas y llame o envíe un correo electrónico a la escuela en caso de ausencias imprevistas.

- Los estudiantes se sentirán decepcionados si usted no puede venir, pero tendrán la tranquilidad de saber que le importa lo suficiente como para avisarles.

Apariencia y Conducta

- Los voluntarios son considerados empleados no remunerados y deben mantener una apariencia cuidada y vestir de manera profesional. No se permiten faldas o pantalones cortos, prendas que dejen el abdomen al descubierto, blusas escotadas ni camisetas con imágenes o lenguaje inapropiado.

- Si no está seguro de cómo debe vestirse, pregunte al maestro o al coordinador de voluntarios. Los voluntarios también deben dar un buen ejemplo a los estudiantes manteniendo una conducta y un lenguaje profesionales.

Confidencialidad

- Los voluntarios deben mantener estricta confidencialidad sobre la información que vean o escuchen acerca de los estudiantes y del personal, incluyendo las calificaciones, expedientes y habilidades de los estudiantes.
- No mantener la confidencialidad puede resultar en la pérdida de los privilegios para ser voluntario.
- Mantenga la información sobre los estudiantes entre usted y el maestro. Un comentario inapropiado puede ser muy perjudicial para un estudiante, su familia y el programa de voluntarios.
- Si tiene preguntas o inquietudes, hable con el maestro o con el Director de la Escuela.

Interacción con los Estudiantes

Las siguientes sugerencias le ayudarán a comunicarse con los estudiantes para obtener resultados positivos:

- Asegúrese de que el estudiante entienda lo que usted está diciendo. A veces usamos palabras que ellos no comprenden.
- Mantenga su voz lo más baja posible. Los estudiantes aumentarán el volumen de su voz a medida que usted hable más fuerte.
- Dé instrucciones a los estudiantes como si esperara que las cumplieran. Dé suficiente aviso y tiempo. Ejemplo: "Jason, en cinco minutos tendrás que dejar de pintar y guardar tu delantal".
- Si los estudiantes reciben su atención y elogios solamente cuando se comportan bien, pronto aprenderán que usted espera una conducta adecuada.
- Las afirmaciones positivas influyen mucho en la actitud de los estudiantes hacia sí mismos y contribuyen a experiencias que fortalecen su éxito.

Excursiones

Las excursiones de los salones pueden realizarse dentro o fuera del campus. Todas las excursiones fuera del campus requieren transporte contratado. Los formularios de permiso para las excursiones, que describen el viaje, su propósito y los detalles logísticos, se proporcionarán a las familias con anticipación.

- Se espera que los voluntarios sigan en todo momento todas las políticas de la escuela, las reglas de las excursiones y las instrucciones del personal.
- Siga las indicaciones e instrucciones proporcionadas por el maestro del salón y el personal supervisor.
- Los voluntarios no pueden dar refrigerios, alimentos ni bebidas a los estudiantes, a menos que el maestro lo indique y lo apruebe específicamente.
- Ayude a mantener un ambiente seguro, respetuoso y positivo para todos los estudiantes.
- Permanezca con el grupo que le fue asignado y supervise activamente a los estudiantes según las indicaciones.
- Siga todas las expectativas de la escuela y de la excursión relacionadas con la seguridad, el comportamiento y la supervisión de los estudiantes.
- Si tiene preguntas o inquietudes durante la excursión, hable con el maestro supervisor o con un miembro del personal.

Importante: Los voluntarios que no sigan las políticas de la escuela, las expectativas de las excursiones o las instrucciones del personal podrían no tener permitido participar como voluntarios en futuras excursiones.

Simulacros de Seguridad y Procedimientos de Emergencia

Casa ha establecido procedimientos para diversas situaciones y realiza simulacros durante todo el año para mantenerse preparada ante cualquiera de estos escenarios. Si una situación de seguridad requiere implementar un procedimiento, los estudiantes no serán entregados hasta que la situación haya sido resuelta. Estos procedimientos incluyen los siguientes:

- Refugio en el Lugar: se utiliza ante una situación relacionada con el clima o el medio ambiente cuando sea necesario mantener a todos los estudiantes y al personal dentro del edificio escolar para protegerlos de una situación externa. Algunos ejemplos incluyen apagones, derrames químicos, explosiones o condiciones climáticas extremas.

- Cierre de Seguridad (Lockdown): se utiliza cuando existe un incidente grave o una amenaza de violencia dentro de la escuela. Algunos ejemplos incluyen un intruso en la escuela o una persona con un arma.

- Evacuación: se utiliza cuando los estudiantes y el personal deben salir del edificio escolar debido a una situación de riesgo dentro de la escuela. Algunos ejemplos incluyen un incendio o una fuga de gas.

Los planes de evacuación de la escuela se encuentran en cada salón, en la parte posterior de la puerta.

Tenga en cuenta que todas las puertas exteriores del edificio permanecen cerradas con llave y deben abrirse con una credencial de seguridad.

Si se encuentra en la escuela durante una emergencia o un simulacro de seguridad, siga las instrucciones de los maestros.

Campus Libre de Humo, Drogas, Alcohol y Armas

Casa es un campus libre de humo, vapeo, drogas, alcohol y armas. No se permite vapear ni fumar en ningún lugar de las instalaciones escolares. Los infractores serán procesados con todo el rigor de la ley.

No espere hasta el último momento

- **Las verificaciones de antecedentes tienen una vigencia de un año completo. Por ejemplo, un padre/madre/tutor que complete una verificación de antecedentes en agosto de 2026 necesitará una nueva verificación en agosto de 2027.**
- La Orientación de Voluntarios debe completarse cada año escolar.

¡Complete el proceso lo antes posible! La orientación, los formularios y las verificaciones de antecedentes pueden tardar en procesarse y no queremos que pierda la oportunidad que solicitó.

Paso Final

- Para recibir crédito por esta orientación de voluntarios en línea, complete el formulario que se encuentra AQUÍ.

- Asegúrese de completar una verificación de antecedentes de CastleBranch cada año. Encuentre las instrucciones AQUÍ.

¿Preguntas?

Comuníquese con nuestro coordinador de voluntarios en volunteer@cemcs.org

¡Gracias!